

## نموذج مرفقات موظف مكتب هندسي جديد (سعودي)

	اسم المكتب
	اسم الموظف
	الوظيفة

المرفقات	
١	السيرة الذاتية باللغة العربية.
٢	المؤهل واضح ويكون مترجم من مكتب ترجمة معتمد مع ختمه في حالة أي لغة غير العربية.
٣	صورة الهوية.
٤	شهادة عضوية المهندس من الهيئة السعودية للمهندسين.
٥	صورة عقد العمل مع المكتب.
٦	برنت التأمينات للموظف.

### ملاحظات هامة:

- ١- ختم جميع المرفقات بختم المكتب والتوقيع مع ذكر عبارة (طبق الأصل) على جميع النسخ التي لها أصول.
- ٢- في حالة الموظف الإداري يستثنى من شهادة العضوية لدى الهيئة السعودية للمهندسين.
- ٣- يحظر تكرار أي موظف في أكثر من وظيفة أو نشاط.
- ٤ - ترفق جميع المرفقات على النظام على صيغة ملف (pdf) واحد خاص بالموظف.
- ٥- في حالة وجود المرفقات الخاصة بالأنشطة التي تتطلب موافقات من الإدارات المختصة يتم وضعها في ملف (pdf) الخاص بمهندس النشاط في أولى صفحات الملف.